



ŻYRARDOWSKA LIGA SINGLI SIATKARSKICH

REGULAMIN ROZGRYWEK I PAKIET OŚWIADCZEŃ

I edycja · sezon 2026/2027 · U-10

ORGANIZATOR	Klub Sportowy Projekt Siatkówka Plażowa Żyrardów
KONTAKT	biuro@pspz.pl · 511 534 411
START	20 września 2026 r., godz. 09:00
MIEJSCE	Hala Elektryk Żyrardów, ul. Bohaterów Warszawy 4
CYKL	1 turniej rozstawieniowy + 5 turniejów ligowych/finałowych
WPISOWE	200 zł za zawodnika za cały cykl

WAŻNA INFORMACJA PRAWNA

Dokument porządkuje organizację rozgrywek oraz zgody i obowiązki informacyjne. Przed publikacją organizator powinien poddać go kontroli prawnika lub inspektora ochrony danych, zwłaszcza po zmianie zasad, dostawców hostingu albo sposobu transmisji.

00

Jak korzystać z pakietu

Podpisy i przekazanie dokumentów w biurze zawodów

1. Zgłaszający zakłada konto i potwierdza adres e-mail tylko raz.
2. Pobiera niniejszy pakiet PDF albo DOCX.
3. Dla każdego dziecka rodzic lub opiekun prawny podpisuje Załącznik A oraz dokonuje wyboru w Załączniku C dotyczącym wizerunku.
4. Osoba zgłaszająca w imieniu klubu podpisuje Załącznik B, a trenerzy i opiekunowie uprawnieni do wejścia podpisują Załącznik D.
5. Podpisane strony są przekazywane Organizatorowi w biurze zawodów. System nie przyjmuje skanów i nie przechowuje ich na serwerze.
6. Brak dokumentów papierowych nie blokuje wysłania zgłoszenia online. Organizator może jednak wymagać ich dostarczenia przed dopuszczeniem dziecka lub osoby dorosłej do udziału w zawodach.

ROZDZIELENIE ZGÓD

Udział w lidze, przetwarzanie danych koniecznych do organizacji oraz wewnętrzne zdjęcie identyfikacyjne są odrębne od dobrowolnej zgody na publiczne wykorzystanie wizerunku. Brak zgody wizerunkowej nie może pozbawić dziecka udziału.

01

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Żyrardowskiej Ligi Singli Siatkarskich, dalej „ŽLS” lub „Liga”, jest Klub Sportowy Projekt Siatkówka PlaŹowa Żyrardów, dalej „Organizator”.
2. Celem Ligi jest rozwój umiejętności siatkarskich dzieci, promowanie aktywności fizycznej i stworzenie bezpiecznego, czytelnego systemu rywalizacji indywidualnej.
3. Regulamin obowiązuje zawodników, rodziców i opiekunów prawnych, zgłaszających, trenerów, opiekunów przebywających przy boiskach, sędziów i osoby wykonujące zadania Organizatora.
4. Oficjalnym kanałem organizacyjnym jest strona ŽLS oraz e-mail przypisany do konta zgłaszającego. Kontakt: biuro@pspz.pl, tel. 511 534 411.

02

Uczestnicy i zgłoszenia

1. Rozgrywki są wspólne dla dziewcząt i chłopców. W sezonie 2026/2027 mogą brać udział dzieci urodzone w 2017 r. i młodsze. Najstarszy dopuszczony rocznik może być zmieniany w kolejnych sezonach.
2. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w systemie ŽLS do limitu 100 uczestników. Konto może utworzyć trener, rodzic zgłaszający prywatnie, rodzic reprezentujący klub albo członek zarządu klubu.
3. Klub może zgłosić dowolną liczbę zawodników do wyczerpania limitu sezonu. System może umieścić nadwyżkę na liście rezerwowej.
4. Zgłoszenie końcowe online wymaga: kompletnych danych dziecka i opiekuna, wskazania osoby dopuszczonej przy boisku, zdjęcia identyfikacyjnego każdego zawodnika, logo klubu (nie dotyczy zgłoszenia indywidualnego bez klubu) oraz zaznaczenia wymaganych oświadczeń elektronicznych. Dokumenty papierowe nie są przesyłane do systemu.
5. Zdjęcie identyfikacyjne słuŹy weryfikacji zawodnika. Jego przekazanie wymaga obowiązkowego potwierdzenia osoby zgłaszającej, Źe ma do tego odpowiednie upowaŹnienie. Bez dobrowolnej zgody z Załącznika C zdjęcie nie powinno być publicznie publikowane; w publicznych widokach naleŹy stosować znak zastępczy ŽLS.
6. Zgłaszający odpowiada za prawdziwość i aktualność danych oraz posiadanie umocowania rodziców/opiekunów. Zmiany dotyczące opłaconego zawodnika mogą wymagać kontaktu z Organizatorem.

03

Opłaty, miejsca i rezygnacja

1. Wpisowe wynosi 200 zł za jednego zawodnika za cały cykl sześciu turniejów (średnio ok. 33,33 zł za turniej). Płatność jest dokonywana z góry, zgodnie z danymi i tytułem wygenerowanym w systemie.
2. Klub może opłacić zbiorczo wybranych zawodników. Administrator oznacza imiennie osoby objęte każdą wpłatą; dopisanie kolejnych osób nie zmienia statusu już rozliczonych zawodników.
3. Osoba z listy rezerwowej nie powinna być opłacana przed potwierdzeniem miejsca przez Organizatora.
4. Nieobecność na jednym etapie nie skreśla zawodnika z kolejnych turniejów. Za nieobecność przyznaje się 0 punktów, a trener lub opiekun informuje koordynatora, czy zawodnik kontynuuje udział.
5. Zasady zwrotu wpisowego w razie rezygnacji albo odwołania wydarzenia ustala Organizator z uwzględnieniem poniesionych kosztów, charakteru świadczenia oraz obowiązujących przepisów konsumenckich. Informacja o konkretnym rozliczeniu jest przekazywana indywidualnie.

04

Kalendarz sezonu

TURNIEJ	RODZAJ	DATA	START
1	Rozstawieniowy	20 września 2026	09:00
2	Ligowy 2	4 października 2026	09:00
3	Ligowy 3	11 października 2026	09:00
4	Ligowy 4	18 października 2026	09:00
5	Ligowy 5	8 listopada 2026	09:00
6	Finałowy	22 listopada 2026	09:00

Miejsce wszystkich etapów: Hala Elektryk Żyrardów, ul. Bohaterów Warszawy 4. Organizator może zmienić termin lub miejsce z ważnych przyczyn, informując uczestników przez stronę i adres e-mail konta.

05

Format rozgrywek i ligi

1. Sezon obejmuje jeden turniej rozstawieniowy i pięć kolejnych turniejów ligowych, z których ostatni jest turniejem finałowym.
2. Turniej rozstawieniowy jest rozgrywany w możliwie równych grupach. System rozdziela zawodników z tego samego klubu do różnych grup, o ile liczba uczestników i grup na to pozwala.
3. Po turnieju rozstawieniowym powstają możliwie równe ligi, standardowo po 8–10 zawodników, maksymalnie 10 poziomów. Przy mniejszej liczbie zgłoszeń liczba i wielkość lig są automatycznie dostosowywane.
4. Ranking rozstawieniowy porównuje kolejno zwycięzców grup, następnie zawodników z drugich miejsc, trzecich miejsc itd.; w ramach tej samej pozycji stosuje kryteria wynikające z tabeli grupy.
5. Po każdym zakończonym turnieju ligowym trzech najlepszych zawodników awansuje o jeden poziom, a trzech ostatnich spada o jeden poziom. W najwyższej lidze nie ma awansu wyżej, a w najniższej nie ma spadku niżej. Przy ligach mniejszych niż standardowe Organizator może odpowiednio ograniczyć liczbę przesunięć, aby zachować prawidłową liczebność.
6. System automatycznie zapisuje końcowe miejsce, medale, historię meczów, awanse i spadki. Korekta oczywistego błędu wyniku wymaga działania Organizatora i zapisu w historii zmian.

06

Wybrane przepisy gry SINGLI U-10

- Zespół stanowi jeden zawodnik. Skład nie może zostać uzupełniony lub zastąpiony w danym turnieju.
- Boisko ma 8 m długości i 3 m szerokości. Dodatkowa linia zagrywki znajduje się 3 m od linii środkowej.
- Wysokość siatki wynosi 190 cm dla dziewcząt i chłopców.
- Zawodnik może wykonać maksymalnie dwa kontakty z piłką; blok wlicza się do limitu.
- Zagrywkę wykonuje się jednorącz lub oburącz sposobem górnym albo jednorącz sposobem dolnym. Piłka musi zostać podrzucona lub opuszczona z jednej albo obu dłoni. Nie ma ponownej próby zagrywki.
- Nie orzeka się błędu podwójnego odbicia.
- Błędem jest piłka rzucona. Nieznaczne przytrzymanie lub nieznaczny ruch o charakterze rzutu może zostać uznany za prawidłowy z uwzględnieniem wieku i płynności gry.
- Nie ma regulaminowej przerwy na odpoczynek. Można udzielić krótkiej przerwy na dojdzie do siebie po drobnym urazie lub zdarzeniu.
- Błędem jest dotknięcie siatki podczas gry piłką, dotknięcie pomagające w grze lub uniknięcie błędu oraz dotknięcie utrudniające grę przeciwnikowi.
- Mecz to jeden set do 11 punktów. Zdobycie 11. punktu kończy mecz; nie jest wymagana przewaga dwóch punktów.
- Za zwycięstwo przyznaje się 2 duże punkty, za porażkę 1, a za walkower lub nieprzybycie 0. Walkower zapisuje się 11:0.
- Przy zawodniku podczas meczu może przebywać jedna osoba desygnowana przez klub lub zgłaszającego i znajdującą się na zweryfikowanej liście wejściowej.

07

Tabele, remisy i rozstrzygnięcia

1. O kolejności w grupie lub lidze decydują kolejno: duże punkty, stosunek setów, stosunek małych punktów oraz wynik bezpośredniego meczu.
2. Ponieważ mecze są jednasetowe, stosunek setów odpowiada liczbie setów wygranych do przegranych. Przy zerowym mianowniku system stosuje wartość porównawczą zgodnie z algorytmem tabeli.
3. Przy pełnym remisie trzech lub większej liczby zawodników tworzy się małą tabelę zainteresowanych. Następnie porównuje się stosunek małych punktów w tej tabeli. Jeżeli nadal nie ma rozstrzygnięcia, Organizator zarządza dodatkowy mecz albo serię meczów.
4. Wyniki są publikowane online. Zgłoszenie oczywistej pomyłki powinno nastąpić niezwłocznie, najlepiej przed zakończeniem danego etapu.

08

Boiska, sędziowie i bezpieczeństwo

1. Standardowo dostępnych jest 9 boisk podzielonych organizacyjnie na 3 sektory po 3 boiska. Terminarz może dynamicznie współdzielić boiska między ligami, aby maksymalnie wykorzystać halę i nie przydzielić zawodnikowi dwóch meczów jednocześnie.
2. Sędzia korzysta z rozpiski danego boiska, wpisuje wynik i zgłasza rozbieżności koordynatorowi. Wynik zatwierdzony w systemie jest podstawą tabeli.
3. Rodzic/opiekun potwierdza, że stan zdrowia dziecka pozwala na udział. W razie wątpliwości powinien skonsultować udział z lekarzem. Organizator może odmówić dopuszczenia w razie widocznego zagrożenia dla zdrowia.
4. Uraz lub zdarzenie należy niezwłocznie zgłosić sędziemu lub Organizatorowi. W sytuacji nagłej Organizator może wezwać pomoc i przekazać służbom dane niezbędne do ratowania zdrowia.
5. Uczestnicy i osoby dorosłe przestrzegają poleceń obsługi hali, zasad obiektu, reguł fair play i zakazu zachowań agresywnych lub dyskryminujących.

09

Dostęp trenerów i opiekunów do strefy boisk

1. Zgłaszający tworzy listę trenerów, opiekunów i przedstawicieli klubu uprawnionych do przebywania przy zawodnikach. Podaje imię, nazwisko, funkcję oraz dane kontaktowe.
2. Organizator weryfikuje osoby przy wejściu. Osoba niewpisana, odrzucona lub niepotrafiąca potwierdzić tożsamości może nie zostać wpuszczona do strefy boisk.
3. Wcześniejsza weryfikacja zachowuje ważność po korekcie niezmienną tożsamości ani funkcji. Zmiana imienia, nazwiska lub funkcji powoduje ponowną weryfikację. System nie wysyła ponownego e-maila weryfikacyjnego za każdym zapisem listy.
4. Każda osoba dorosła dopuszczona do strefy boisk zobowiązuje się do przestrzegania standardów ochrony małoletnich Organizatora i reagowania na zagrożenia dobra dziecka.

10

Ochrona małoletnich

1. Organizator stosuje obowiązujące standardy ochrony małoletnich, w tym zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko, reagowania na krzywdzenie, ochrony danych i wizerunku oraz bezpiecznego korzystania z urządzeń i Internetu.
2. Zakazane są w szczególności przemoc fizyczna i psychiczna, poniżanie, seksualizacja, kontakt naruszający granice dziecka, zachowania dyskryminujące i prywatna komunikacja z dzieckiem poza zasadami zaakceptowanymi przez opiekuna i Organizatora.
3. Obawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka należy zgłaszać koordynatorowi wydarzenia lub na biuro@pspz.pl. W razie bezpośredniego zagrożenia należy dzwonić pod numer alarmowy 112.
4. Niniejszy dokument nie zastępuje pełnych Standardów Ochrony Małoletnich Organizatora. Organizator powinien udostępnić ich aktualną wersję uczestnikom i personelowi.

11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO

ADMINISTRATOR	Klub Sportowy Projekt Siatkówka Plażowa Żyrardów
KONTAKT	biuro@pspz.pl, tel. 511 534 411
IOD	Jeżeli Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych, sprawy prywatności obsługuje przez powyższy kontakt.

Cele i podstawy prawne:

- utworzenie i obsługa konta, przyjęcie zgłoszenia, organizacja rozgrywek, prowadzenie wyników, list wejściowych, bezpieczeństwo i kontakt — wykonanie umowy lub działania przed jej zawarciem oraz uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO); w przypadku danych dziecka czynności wykonuje rodzic/opiekun lub upoważniony zgłaszający;
- rozliczenie opłat i dokumentacja finansowa — obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- ochrona żywotnych interesów w nagłym przypadku zdrowotnym — art. 6 ust. 1 lit. d RODO, a jeżeli pojawią się dane o zdrowiu, odpowiednia przesłanka z art. 9 ust. 2 RODO;
- publiczne wykorzystanie wizerunku, głosu i materiałów promocyjnych — wyłącznie na podstawie dobrowolnej, możliwej do wycofania zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Zakres danych może obejmować dane konta i klubu, dane kontaktowe, imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, rocznik, płeć, wzrost, przynależność klubową, wyniki, zdjęcie identyfikacyjne, dane opiekuna, dane osób przy boiskach, informacje o płatnościach i podpisane oświadczenia. Nie należy wpisywać danych nadmiarowych ani szczegółów medycznych w polach ogólnych.

Odbiorcami mogą być upoważnieni pracownicy i współpracownicy Organizatora, sędziowie w niezbędnym zakresie, dostawca hostingu GetSpace, dostawcy poczty i usługi IT, bank i podmioty księgowe, służby w sytuacjach przewidzianych prawem oraz publiczni odbiorcy wyników i materiałów w zakresie dopuszczonym regulaminem i zgodami.

W przypadku publikacji w serwisach społecznościowych, w szczególności Facebook, dane mogą być przetwarzane przez operatora platformy także poza Europejskim Obszarem Gospodarczym na zasadach przez niego określonych. Przed publikacją transmisji Organizator powinien zweryfikować aktualne ustawienia prywatności i podstawy transferu.

Dane organizacyjne i identyfikacyjne przechowuje się przez czas sezonu oraz okres niezbędny do rozliczeń, reklamacji i obrony roszczeń. Dokumentację finansową przechowuje się przez okres wymagany przepisami. Wyniki sportowe mogą być archiwizowane jako historia Ligi na podstawie uzasadnionego interesu, z możliwością zgłoszenia sprzeciwu. Materiały oparte na zgodzie przechowuje się do jej wycofania lub zakończenia celu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługują — zależnie od podstawy i okoliczności — prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia, sprzeciwu oraz wycofania zgody bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania. Przysługuje też skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych wymaganych do zgłoszenia jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału. Podanie danych do publicznego wizerunku i materiałów promocyjnych jest dobrowolne i nie wpływa na udział.

System może automatycznie obliczać tabele, rozstawienie, awanse i spadki według jawnych reguł sportowych. Nie jest to decyzja wywołująca skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływająca w rozumieniu art. 22 RODO.

12

Wizerunek, transmisje i komunikacja

1. Zgoda na publiczne rozpowszechnianie wizerunku i głosu dziecka musi być oddzielna, konkretna i dobrowolna. Trener lub klub nie zastępuje rodzica/opiekuna prawnego w udzieleniu tej zgody, chyba że dysponuje odrębnym umocowaniem.
2. Zgoda może obejmować wybrane kanały: stronę i wyniki ŽLS, media społecznościowe Organizatora, transmisje Facebook LIVE oraz materiały informacyjne lub promocyjne. Zakres zaznacza się w Załączniku C.
3. Wycofanie zgody działa na przyszłość. Organizator usuwa materiały pozostające pod jego kontrolą w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem kopii technicznych, publikacji dokonanych zgodnie z prawem przed wycofaniem oraz treści przejętych przez osoby trzecie poza kontrolą Organizatora.

4. Hala może być objęta transmisją. Organizator powinien wyznaczyć strefy kamer, oznaczyć wydarzenie i zapewnić praktyczny sposób unikania celowego kadrowania osób bez zgody. Ujęcia tłumu lub publicznego wydarzenia wymagają każdorazowej oceny art. 81 prawa autorskiego i zasad ochrony dzieci.

ZASADA MINIMALIZACJI

Do transmisji i publicznych wyników nie należy dodawać numerów telefonów, e-maili, pełnych dat urodzenia, podpisów ani skanów dokumentów. Publiczna karta zawodnika powinna pokazywać tylko dane sportowe i zakres zaakceptowany przez opiekuna.

13

Reklamacje, zmiany i postanowienia końcowe

1. Pytania, reklamacje i zgłoszenia dotyczące danych kieruje się na biuro@pspz.pl. Organizator odpowiada w rozsądnym terminie, z uwzględnieniem charakteru sprawy i terminów ustawowych.
2. Organizator może zmienić regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub bezpieczeństwa. Zmiana nie narusza praw nabytych i jest komunikowana przez stronę oraz e-mail konta.
3. W sprawach sportowych nieuregulowanych decyzję podejmuje koordynator, kierując się bezpieczeństwem, zasadą równego traktowania i duchem fair play.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji. Organizator przechowuje przekazane papierowe oświadczenia zgodnie z zasadami retencji i ochrony danych, a system zapisuje wyłącznie niezbędne oświadczenia elektroniczne.

ZAŁĄCZNIK A — OBOWIĄZKOWY DLA KAŻDEGO ZAWODNIKA

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego zawodnika

Podpisuje rodzic lub opiekun prawny każdego dziecka. W przypadku rodzeństwa wypełnij osobny formularz dla każdego zawodnika.

INSTRUKCJA

Wypełnij czytelnie. Podpis musi złożyć osoba wskazana w danym formularzu. Podpisane dokumenty przekaz Organizatorowi w biurze zawodów. Nie wgrzywaj skanów do systemu.

Imię i nazwisko zawodnika	Data urodzenia
Klub / zgłoszenie indywidualne	Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
Telefon	E-mail

Oświadczam, że:

- ☐ jestem rodzicem/opiekunem prawnym wskazanego dziecka albo działam na podstawie ważnego umocowania;
- ☐ zapoznałem/am się z Regulaminem ŽLS 2026/2027 i akceptuję zasady udziału;
- ☐ podane dane są prawdziwe, a stan zdrowia dziecka pozwala na udział w wysiłku sportowym; w razie wątpliwości skonsultuję udział z lekarzem;
- ☐ zgadzam się na udzielenie niezbędnej pierwszej pomocy i wezwanie służb w sytuacji nagłej;
- ☐ przyjmuję do wiadomości, że zdjęcie identyfikacyjne jest wymagane wewnętrznie, a jego publikacja wymaga oddzielnego wyboru w Załączniku C;
- ☐ zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych z rozdziału 11.

Miejscowość i data	Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego
--	---

ZAŁĄCZNIK B — OBOWIĄZKOWY DLA ZGŁOSZEŃ KLUBOWYCH

Oświadczenie osoby zgłaszającej w imieniu klubu

Podpisuje trener, rodzic reprezentujący klub albo członek zarządu, który prowadzi konto i zgłoszenie.

INSTRUKCJA

Wypełnij czytelnie. Podpis musi złożyć osoba wskazana w danym formularzu. Podpisane dokumenty przekaz Organizatorowi w biurze zawodów. Nie wgrywaj skanów do systemu.

Nazwa klubu / szkoły	Imię i nazwisko zgłaszającego
Funkcja	Telefon
E-mail	Kod zgłoszenia (jeśli nadany)

- ☐ Potwierdzam umocowanie do dokonania zgłoszenia w imieniu klubu oraz prawdziwość danych organizacyjnych.
- ☐ Potwierdzam, że dla każdego zawodnika pozyskano podpisane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, a ich zakres odpowiada danym i zgodom wpisanym w systemie.
- ☐ Zobowiązuję się nie zaznaczać zgody wizerunkowej w imieniu rodzica bez odpowiedniego umocowania.
- ☐ Zobowiązuję się aktualizować listę trenerów/opiekunów i informować Organizatora o zmianach lub nieobecności zawodników.
- ☐ Akceptuję Regulamin ŻLS 2026/2027 i zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych.

Miejscowość i data	Czytelny podpis osoby zgłaszającej
--	--

ZAŁĄCZNIK C

Zgoda na wykorzystanie wizerunku i głosu dziecka

Zgoda dobrowolna. Podpisuje wyłącznie rodzic/opiekun prawny. Dla każdego pola zaznacz TAK albo NIE. Brak zgody nie wyklucza udziału w Lidze.

INSTRUKCJA

Wypełnij czytelnie. Podpis musi złożyć osoba wskazana w danym formularzu. Podpisane dokumenty przekaz Organizatorowi w biurze zawodów. Nie wgrywaj skanów do systemu.

Imię i nazwisko zawodnika

.....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....

ZAKRES	TAK	NIE
Zdjęcie profilowe na stronie ŻLS i w publicznej karcie zawodnika	☐	☐
Zdjęcia i krótkie nagrania z turniejów na stronie Organizatora	☐	☐
Publikacja w mediach społecznościowych Organizatora	☐	☐
Ujęcie i głos w transmisjach Facebook LIVE z sektorów	☐	☐
Materiały informacyjne i promocyjne przyszłych edycji ŻLS	☐	☐

Udzielam zgody nieodpłatnie, na czas realizacji wskazanych celów. Mogę ją wycofać na przyszłość, kontaktując się z biuro@pspz.pl. Przyjmuję do wiadomości informacje z rozdziałów 11–12, w tym dotyczące serwisów społecznościowych.

Miejscowość i data

.....

..

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....

..

ZAŁĄCZNIK D — DLA KAŻDEJ OSOBY PRZY BOISKU

Oświadczenie trenera / opiekuna / przedstawiciela klubu

Wypełnia każda dorosła osoba wpisana na listę dostępu do strefy boisk.

INSTRUKCJA

Wypełnij czytelnie. Podpis musi złożyć osoba wskazana w danym formularzu. Podpisane dokumenty przekaz Organizatorowi w biurze zawodów. Nie wgrzywaj skanów do systemu.

Imię i nazwisko	Funkcja
Klub / zgłoszenie	Telefon
E-mail	

- ☐ Zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się przestrzegać poleceń Organizatora, sędziów i obsługi hali.
- ☐ Będę przebywać przy zawodniku wyłącznie w zakresie wynikającym z mojej roli i nie będę utrudniać prowadzenia meczów.
- ☐ Zobowiązuję się do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich Organizatora oraz zasad bezpiecznych relacji z dziećmi.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że wejście wymaga weryfikacji tożsamości, a Organizator może odmówić dostępu osobie niewpisanej lub naruszającej zasady.
- ☐ Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych z rozdziału 11.

Miejscowość i data	Czytelny podpis osoby
--	---

ZAŁĄCZNIK E

Lista dokumentów przekazywanych przez zgłaszającego

Lista kontrolna przekazywana razem z dokumentami papierowymi w biurze zawodów.

INSTRUKCJA

Wypełnij czytelnie. Podpis musi złożyć osoba wskazana w danym formularzu. Podpisane dokumenty przekaz Organizatorowi w biurze zawodów. Nie wgrywaj skanów do systemu.

Nazwa klubu / zgłoszenie indywidualne	Kod zgłoszenia
Liczba zawodników	Imię i nazwisko zgłaszającego

- ☐ Załącznik A dla każdego zawodnika
- ☐ Załącznik B — oświadczenie zgłaszającego (jeżeli konto klubowe)
- ☐ Załącznik C dla każdego zawodnika — z zaznaczonym TAK/NIE
- ☐ Załącznik D dla każdej osoby dopuszczonej do strefy boisk
- ☐ Wszystkie strony są czytelne, kompletne i podpisane
- ☐ Komplet dokumentów zostanie przekazany w biurze zawodów

Miejscowość i data	Podpis zgłaszającego
--	--

Ž

Źródła prawne i materiały odniesienia

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności art. 5, 6, 9, 12–14, 21 i 22: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>
- Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 81: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19940240083>
- Urząd Ochrony Danych Osobowych — materiały o wizerunku dzieci: <https://uodo.gov.pl/pl/138/3720> oraz <https://uodo.gov.pl/pl/138/3215>
- UODO — materiały dotyczące wizerunku dzieci w klubach sportowych: <https://uodo.gov.pl/pl/138/3312> i <https://uodo.gov.pl/pl/138/3693>
- Ministerstwo Sprawiedliwości — Standardy Ochrony Małoletnich, wytyczne dla organizacji sportowych: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich---wytyczne>

Przy opracowaniu struktury sportowej przeanalizowano również przekazane przez Organizatora przykładowe regulaminy minisiatkówki i singli. Niniejszy tekst jest autorskim dokumentem ŽLS i nie stanowi kopii materiałów referencyjnych.

PRZEGLĄD PRZED PUBLIKACJĄ

Organizator powinien uzupełnić brakujące dane formalne, jeżeli posiada inne oficjalne dane kontaktowe lub wyznaczonego inspektora ochrony danych, opublikować pełne Standardy Ochrony Małoletnich oraz sprawdzić dokument z prawnikiem przed rozpoczęciem zapisów.